



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO  
FORMATIVO NON CURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO IL SETTORE NR. 1  
"AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA. SUPPORTO  
ATTIVITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" DEL COMUNE DI VINCI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE NR. 2**

Vista la Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 ed il successivo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e ss.mm.ii. con i quali la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio formativo non curriculare quale esperienza formativa, orientata o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici o privati nel territorio regionale e regola le forme e i modi di svolgimento dei suddetti tirocini formativi;

In esecuzione della determinazione n. del avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curriculare da svolgersi presso il Settore nr. 1, "Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci.

**Rende noto**

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curriculare da svolgersi presso il Settore nr. 1, "Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

**Art. 1 Finalità e oggetto del tirocinio**

Il tirocinio, ai sensi degli artt. 17 bis e seguenti della L.RT. n. 3/2012, costituisce un'esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale, mirata alla valorizzazione delle attitudini professionali e a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro. Il tirocinio formativo oggetto della presente selezione è finalizzato a far acquisire al tirocinante nozioni ed elementi relativi alle attività svolte dal settore interessato, nel quale sono ricompresi, nello specifico la Segreteria Generale, la Segreteria del Sindaco, l'Ufficio scuola.

Il tirocinante sarà seguito da uno o più tutori individuati dal Comune (soggetto ospitante) ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 08/08/2003, responsabili dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Vinci.

Per l'attivazione del tirocinio il Comune di Vinci stipula apposita convenzione con l'Agenzia regionale Toscana per l'Impiego-Centro per l'Impiego di Empoli, e viene redatto un apposito progetto formativo che dovrà essere approvato e sottoscritto anche dal tirocinante.

Per la validità del tirocinio extracurriculare, il tirocinante deve aver partecipato ad almeno il 70 per cento della durata prevista dal progetto formativo.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:

- Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;  
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

3) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo;

4) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce.

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) di non essere occupato per un monte ore settimanale che superi, in cumulo con le ore previste dal tirocinio (30), le 40 ore settimanali;

7) non aver svolto, parzialmente o integralmente, precedenti tirocini non curriculari nello stesso ambito formativo oggetto del presente tirocinio;

8) non aver svolto, parzialmente o integralmente, precedenti tirocini non curriculari presso il Comune di Vinci;

9) non avere in corso o non aver avuto con il Comune di Vinci rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo;

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

## **Art. 3 – Durata del tirocinio e rimborso spese**

Il tirocinio avrà durata di 4 mesi e si svolgerà per un massimo di 30 ore settimanali con un orario da concordare con il Responsabile del Settore assegnato, distribuito, di norma, su cinque giorni, anche in orario pomeridiano.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese mensile forfettario dell'importo di € 600,00, in conformità a quanto previsto dall'art. 86 quinquies del DPGR n. 47/R/2003.

## **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente atto, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo del presente atto ovvero entro il **giorno 07/09/2024** con una delle seguenti modalità:

- Spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) all'indirizzo di Piazza Leonardo da Vinci n.29, 50059 Vinci (FI); in tal caso la domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo).

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci, che ha sede:

- a Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a

- a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74.

Si invita, a tal fine, a controllare gli orari di apertura al pubblico.

- Spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal AGID, pena l'esclusione;

Le domande protocollate o spedite dopo la scadenza saranno dichiarate irricevibili.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae secondo il modello europeo;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso, secondo quanto previsto dall'art. 4;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

#### **Art.6 - Criteri di selezione**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del titolo di studio: max 10 punti

Voto di Diploma

Inferiore a 70: 1 punto

Da 70 a 79: 3 punti

Da 80 a 89: 5 punti

Da 90 a 99: 7 punti

100: 10 punti

- b) valutazione del curriculum: punteggio massimo 20 punti

Il punteggio sarà attribuito considerando:

- le attività professionali illustrate dal tirocinante
- la coerenza del curriculum vitae, del percorso di studi e delle esperienze effettuate rispetto al profilo delle competenze richiesto dal tirocinio.

- c) valutazione del colloquio: punteggio massimo 30 punti

Sarà data precedenza ai soggetti non occupati in rapporti di lavoro e che non abbiano in corso di svolgimento tirocini né servizio civile.

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci, saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto complessivo risultante dalla valutazione del titolo di studio e del curriculum.

In esito ai colloqui sarà redatta apposita graduatoria ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere attivato con altro candidato risultato idoneo che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per l'attivazione di altri tirocini in altri settori e servizi del Comune di Vinci.

#### **Art. 7 – Diario e svolgimento della selezione**

Sul sito dell'Amministrazione, almeno 7 giorni prima del suo svolgimento, è pubblicata l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno. L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le fasi di svolgimento della selezione, dall'ammissione dei candidati al colloquio, ai risultati dello stesso, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Vinci all'indirizzo [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it) sezione "bandi di concorso". Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopra indicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito al colloquio previsto dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi. Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 8 – Modalità di attivazione del tirocinio**

Il tirocinio è attivato mediante stipula di apposita convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego di Empoli) e soggetto ospitante (Comune di Vinci).

La convenzione stabilisce gli obblighi delle parti – soggetto promotore, soggetto ospitante, tutor, tirocinante – gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione del tirocinio, il soggetto dovrà essere iscritto o registrato in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana.

#### **Art. 9 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti allegati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

#### **Art. 10 – Norme finali**

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Vinci – Tel 0571/933238. Il presente bando è inoltre consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Vinci ([www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it), sezione bandi di concorso).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci: Referente: dott.ssa Elisabetta Liccione (Tel. 0571/933216) email [personale@comune.vinci.fi](mailto:personale@comune.vinci.fi)

IL RESPONSABILE DE SETTORE 2  
Dott.ssa Deanna Mascherini